

Zelfevaluatie (= onderdeel van Certificeringskader Taalhuizen)

Déze versie van de zelfevaluatie dient enkel als hulpmiddel voor interne oriëntatie op de Zelfevaluatie (bijvoorbeeld ter voorbereiding door kernpartners).

Let op!

Auditees krijgen in het kader van het formele certificeringsproces vanuit de applicatie Kwaliteitsbeeld een digitale versie van de Zelfevaluatie toegestuurd.

Toelichting aan Auditee:

Algemeen

De zelfevaluatie is de door u, in samenspraak met samenwerkingspartners, medewerkers en eventueel vrijwilligers opgestelde reflectie op uw taalhuis. Deze zelfevaluatie, een verplicht onderdeel van het certificeringsproces en uit te voeren in deze applicatie, beschrijft in essentie waar uw taalhuis nu staat en waar het naar toe zou moeten. De zelfevaluatie helpt bij de uiteindelijke beantwoording van de vragen over toekomstbestendigheid en het gesorteerde (maatschappelijk) effect door uw taalhuis.

De zelfevaluatie is er voor uw taalhuis, maar is tevens de basis voor de auditoren die binnenkort bij u langs komen. Daarom is de zelfevaluatie gebaseerd op de normen uit het certificeringskader. Als de zelfevaluatie door u is afgerond, komt deze automatisch terecht bij uw auditoren om zo het auditproces te kunnen vervolgen.

De zelfevaluatie beoogt een eerlijk zelfbeeld te schetsen dat in uw instelling breed herkend wordt. We adviseren u daarom conceptversies met uw collega's, stakeholders etc. te delen en te bespreken voor de definitieve versie wordt aangeboden aan de auditoren.

Toelichting op de opstelling van zelfevaluatie

Om de zelfevaluatie zo bondig mogelijk te houden, is een aantal vragen in meerkeuzevorm gesteld en kunt u ondersteunende documentatie eenvoudig uploaden. Er is ruimte beschikbaar om desgewenst extra toelichting/informatie te geven. Wij vragen u bondig doch volledig genoeg te zijn ten behoeve van uw eigen instelling als de aankomende audit.

In deel I "*Informatie over het taalhuis*" wordt teruggegaan naar uw vorige auditrapport; daarin kunt u (kort!) aangeven wat gedaan is met de aandachtspunten/aanbevelingen. Voorts wordt u gevraagd de huidige ambities van uw organisatie te benoemen en daarbij de knelpunten onder woorden te brengen.

In deel II van deze zelfevaluatie, "*Uw scores en onderbouwingen*", doet u per toepasselijke norm met "ja" of "nee" een uitspraak over de stellingen, kunt u ter onderbouwing documentatie uploaden en geeft u voorts uw scores bij de beoordelvingsvragen. Dat laatste doet u aan de hand van een

vierpuntsschaal (niet, beperkt, grotendeels, volledig) en geeft u een korte onderbouwing van uw score.

In deel III, "*Uw conclusies*" worden, als resultaat van de beantwoording van deel B, enige concluderende vragen gesteld over de toekomstbestendigheid van uw instelling en het gesorteerde (maatschappelijk) effect.

In deel IV, "*Programmavoorstel audit*", doet u een voorstel voor het werkprogramma tijdens de audit bij uw taalhuis. Dit voorstel wordt besproken met de auditor(en) tijdens het voorbereidingsgesprek. Tevens wordt hier een enkele afsluitende vraag gesteld.

Deel I: Informatie over het taalhuis

1. Wat zijn de belangrijkste resultaten die het taalhuis in het afgelopen jaar heeft gerealiseerd?

- ...
- ...
- ...
- ...
- ...

2. Wat zijn de belangrijkste ambities op korte en (middel)lange termijn van uw taalhuis en wat zijn de belangrijkste knelpunten die de realisatie van deze ambities in de weg staan?

Ambitie 1

Knelpunten behorend bij ambitie 1

Ambitie 2

Knelpunten behorend bij ambitie 2

Ambitie 3

Knelpunten behorend bij ambitie 3

Deel II: Uw scores en onderbouwingen

In dit deel van de zelfevaluatie doet u per toepasselijke norm met “ja” of “nee” een uitspraak over de stellingen (“indicatoren”), kunt u bijbehorende documentatie uploaden en geeft u voorts uw eigen scores bij de beoordelingsvragen. Dat laatste doet u aan de hand van een vierpuntsschaal (niet, beperkt, grotendeels, volledig) en geeft u een korte onderbouwing van uw score.



1. Beleid & financiën

1a. Indicatoren m.b.t. Beleid & financiën

	ja	nee
De gezamenlijke ambities van de kernpartners van het taalhuis op het gebied van de ontwikkeling van taal- en (digitale) basisvaardigheden zijn, al dan niet op basis van de opdracht van de gemeente, vastgesteld en beschreven in een (meerjaren)beleidsplan of een equivalent daarvan.		
Het (meerjaren)beleidsplan is afgestemd en vastgesteld met (kern)partners binnen het taalhuis.		
De ambities zijn afgestemd op de eisen en verwachtingen van externe stakeholders, al dan niet binnen de lokale omgeving.		
Het taalhuis werkt op basis van een (meerjaren)begroting, waarin duidelijk is hoe de financiering (inclusief subsidiëring) op korte en lange termijn is geregeld.		
Het taalhuis werkt aanvullend op basis van projectplannen met een financiële paragraaf.		

1b. Beoordelvragen m.b.t. Beleid & financiën

	niet	beperkt	grotendeels	volledig
De ambities zijn in lijn met de landelijke, provinciale en/of gemeentelijke ambities.				
De ambities (incl. maatschappelijke effecten) zijn in concrete termen (SMART) geformuleerd.				
De realisatie van de ambities is zichtbaar in de dagelijkse praktijk.				
Op basis van evaluatie en reflectie wordt aantoonbaar geleerd en (door)ontwikkeld.				

In de digitale versie van Zelfevaluatie kunt u op deze plaats (dat wil zeggen: onder elke norm) relevante documenten *uploaden* die uw standpunten onderbouwen en kunt u uw stellingnames nader motiveren.

2. Middelen

2a. Indicatoren m.b.t. Middelen

	ja	nee
Voor zijn activiteiten voorziet het taalhuis in een fysieke plek(ken) die herkenbaar, toegankelijk en goed geoutilleerd zijn.		
Het taalhuis heeft een laagdrempelige voorziening voor mensen die buiten openingstijden van de fysieke plek, vragen hebben.		
Het taalhuis stimuleert dat er vanuit vindplaatsen voor laaggeletterdheid wordt meegewerkt aan de doorverwijzing van de doelgroep.		
Het taalhuis heeft een aanpak om zijn doelgroep actief te benaderen en te bereiken.		
Het taalhuis heeft een aanpak om zijn doelgroep effectief en onafhankelijk door te verwijzen en maakt hierbij gebruik van relevante middelen.		

2b. Beoordelvragen m.b.t. Middelen

	niet	beperkt	grotendeels	volledig
De wijze waarop deze norm wordt vormgegeven draagt bij aan het realiseren van de ambities.				
De uitvoering van de norm is zichtbaar in de dagelijkse praktijk.				
Op basis van evaluatie en reflectie wordt aantoonbaar geleerd en (door)ontwikkeld.				

In de digitale versie van Zelfevaluatie kunt u op deze plaats (dat wil zeggen: onder elke norm) relevante documenten *uploaden* die uw standpunten onderbouwen en kunt u uw stellingnames nader motiveren.

3. Samenwerking

3a. Indicatoren m.b.t. Samenwerking

	ja	nee
Als vertaling van het (meerjaren)beleidsplan is de bijdrage van (kern)partners aan de ambities van het taalhuis beschreven, alsmede hun rollen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden.		
Het is duidelijk wie de primaire opdrachtgever(s) zijn van het taalhuis en bij wie het primaat van aansturing binnen het taalhuis ligt.		
Als onderdeel van het plan van aanpak is de bijdrage van (kern)partners aan de ambities van het taalhuis beschreven.		
Als onderdeel van het plan van aanpak is de niet vrijblijvende samenwerkingsrelatie (inclusief rolverdeling) met (kern)partners binnen het taalhuis beschreven.		
Het taalhuis heeft met zijn (kern)partners afspraken gemaakt over de wijze waarop het ontvangen subsidies rechtmatig inzet.		

3b. Beoordelvragen m.b.t. Samenwerking

	niet	beperkt	grotendeels	volledig
De wijze waarop deze norm wordt vormgegeven draagt bij aan het realiseren van de ambities.				
De uitvoering van de norm is zichtbaar in de dagelijkse praktijk.				
Op basis van evaluatie en reflectie wordt aantoonbaar geleerd en (door)ontwikkeld.				

In de digitale versie van Zelfevaluatie kunt u op deze plaats (dat wil zeggen: onder elke norm) relevante documenten *uploaden* die uw standpunten onderbouwen en kunt u uw stellingnames nader motiveren.

4. Mensen

4a. Indicatoren m.b.t. Mensen

	ja	nee
Taalinhoudelijke expertise op NT1/NT2 niveau is geborgd door inzet van een professionele taalhuiscoördinator met pedagogische c.q. educatieve achtergrond.		
De taken, bevoegdheden, verantwoordelijkheden en competenties van de functionaris ¹ die het taalhuis coördineert zijn vastgelegd.		
Op periodieke basis wordt het functioneren van deze functionaris beoordeeld door een leidinggevende van deze functionaris c.q. door de formele opdrachtgever voor de taalhuisfunctie.		
Voor deze functionaris(sen) zijn voldoende uren beschikbaar voor het werk dat voorhanden is.		
Het taalhuis heeft de inzet van medewerkers en vrijwilligers beleidsmatig beschreven, onder andere de competenties die nodig zijn om de ambities te realiseren.		
Voor medewerkers en vrijwilligers van het taalhuis zijn taakomschrijvingen en inwerkprogramma's beschikbaar.		
Medewerkers en vrijwilligers van het taalhuis beschikken over relevante competenties die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van hun werkzaamheden.		
Medewerkers en vrijwilligers van het taalhuis worden actief geprofessionaliseerd door middel van relevante training en opleiding.		
Het taalhuis voert een keurmerk waarmee relevante aspecten rondom vrijwilligers geregeld zijn.		

4b. Beoordelvragen m.b.t. Mensen

	niet	beperkt	grotendeels	volledig
De wijze waarop deze norm wordt vormgegeven draagt bij aan het realiseren van de ambities.				
De uitvoering van de norm is zichtbaar in de dagelijkse praktijk.				
Op basis van evaluatie en reflectie wordt aantoonbaar geleerd en (door)ontwikkeld.				

In de digitale versie van Zelfevaluatie kunt u op deze plaats (dat wil zeggen: onder elke norm) relevante documenten *uploaden* die uw standpunten onderbouwen en kunt u uw stellingnames nader motiveren.

¹ Deze functionaris wordt vaak aangeduid als taalhuiscoördinator, maar kan ook andere benamingen hebben.

5. Producten & diensten

5. Indicatoren m.b.t. Producten & diensten

	ja	nee
Het taalhuis heeft, indien van toepassing, een relevant aanbod van producten, diensten en laagdrempelige activiteiten om zijn ambities te realiseren.		
Bij hiaten in het aanbod en/of bij wachtlijsten wordt binnen het taalhuis, al dan niet in samenwerking met de gemeente, naar oplossingen gezocht.		
Het taalhuis draagt zorg voor het actueel houden van het aanbod en gebruikt hierbij relevante instrumenten (bijvoorbeeld G!DS of Taalzoeker).		
Als onderdeel van zijn aanbod heeft het taalhuis een kern c.q. uitgebreide adviescollectie met geschikte fysieke en digitale leer-, lees- en oefenmaterialen.		
Om advies uit te brengen over welke materialen, wanneer en voor wie geschikt zijn maakt het taalhuis gebruik van relevante middelen (bijvoorbeeld Materialenwijzer) en taalinhoudelijke expertise op NT1/NT2 niveau.		

5b. Beoordelvragen m.b.t. Producten & diensten

	niet	beperkt	grotendeels	volledig
De wijze waarop deze norm wordt vormgegeven draagt bij aan het realiseren van de ambities.				
De uitvoering van de norm is zichtbaar in de dagelijkse praktijk.				
Op basis van evaluatie en reflectie wordt aantoonbaar geleerd en (door)ontwikkeld.				

In de digitale versie van Zelfevaluatie kunt u op deze plaats (dat wil zeggen: onder elke norm) relevante documenten *uploaden* die uw standpunten onderbouwen en kunt u uw stellingnames nader motiveren.

6. Resultaten & verantwoording

6a. Indicatoren m.b.t. Resultaat & Maatschappelijk Effect

	ja	nee
Het taalhuis monitort informatie om de realisatie van zijn ambities in kwantitatieve zin aan te tonen.		
Het taalhuis verzamelt hiertoe informatie over het aantal mensen met onvoldoende basisvaardigheden die met een vraag naar het taalhuis zijn gekomen.		
Het taalhuis verzamelt hiertoe informatie over het aantal mensen met onvoldoende basisvaardigheden die met een vraag naar het taalhuis zijn gekomen.		
Het taalhuis verzamelt hiertoe informatie over de ontwikkeling/voortgang van mensen met onvoldoende basisvaardigheden.		
Het taalhuis verzamelt informatie om het maatschappelijk effect van zijn producten, diensten en activiteiten in kwalitatieve zin aan te tonen.		
Het taalhuis verzamelt informatie om de tevredenheid van zijn doelgroep, medewerkers en vrijwilligers aan te tonen.		

6b. Beoordelvragen m.b.t. Resultaat & Maatschappelijk Effect

	niet	beperkt	grotendeels	volledig
Er is kwantitatieve en/of kwalitatieve informatie beschikbaar over de realisatie van ambities (incl. maatschappelijke effecten) ² .				
Op basis van deze informatie wordt aantoonbaar geleerd en (door)ontwikkeld.				
Op basis van deze informatie worden de ambities aangepast.				

In de digitale versie van Zelfevaluatie kunt u op deze plaats (dat wil zeggen: onder elke norm) relevante documenten *uploaden* die uw standpunten onderbouwen en kunt u uw stellingnames nader motiveren.

² Het gaat hierbij om gegevens die aantonen dat doelstellingen gerealiseerd zijn, bijv. met betrekking het bereik van het taalhuis, het aantal (succesvolle) doorverwijzingen en het gewenste maatschappelijk effect van het taalhuis. Dit kunnen kwantitatieve gegevens zijn in de vorm van cijfers, maar kunnen ook kwalitatieve gegevens zijn in de vorm van evaluaties en interviews met deelnemers aan cursussen of andere activiteiten van het taalhuis.

7. Handelen conform (privacy)wetgeving

7a. Indicatoren m.b.t. Handelen conform (privacy)wetgeving

	ja	nee
Het taalhuis maakt medewerkers en vrijwilligers bewust van de relevante aspecten van (privacy)wetgeving.		
Het taalhuis heeft in zijn dagelijkse praktijk en omgang met doelgroepen waarborgen ingebouwd voor het beschermen van de privacy van doelgroepen.		
Het taalhuis heeft met zijn (kern)partners afspraken gemaakt over de wijze waarop zij omgaan met voor hen relevante aspecten van (privacy)wetgeving		

7b. Beoordelvragen m.b.t. Handelen conform (privacy)wetgeving

	niet	beperkt	grotendeels	volledig
Het vraagstuk van privacywetgeving en waaraan voldaan moet worden, is binnen het taalhuis belegd.				
Het taalhuis voldoet feitelijk aan de voor hem geldende aspecten van de privacywetgeving, ook bij uitbesteding aan derden.				
Het taalhuis is in control met betrekking tot de voor hem geldende aspecten van de privacywetgeving.				
Indien het taalhuis nog niet voldoet aan de voor hem geldende aspecten van wet- en regelgeving, wordt dit goed verklaard door het taalhuis.				

In de digitale versie van Zelfevaluatie kunt u op deze plaats (dat wil zeggen: onder elke norm) relevante documenten *uploaden* die uw standpunten onderbouwen en kunt u uw stellingnames nader motiveren.

Deel III: Conclusie

Beantwoord naar aanleiding van het voorgaande de volgende vragen kort en duidelijk:

In hoeverre is uw taalhuis naar uw oordeel toekomstbestendig? Onderbouw uw antwoord en benoem, indien van toepassing, de knelpunten die de realisatie van een toekomstbestendig taalhuis belemmeren.

In hoeverre sorteert naar uw oordeel uw taalhuis (maatschappelijk) effect als gevolg van de behaalde resultaten? Onderbouw uw antwoord en benoem, indien van toepassing, de knelpunten die de realisatie van maatschappelijk effect belemmeren.

Slotvraag:

Hieronder kunt u aangeven op welke wijze deze zelfevaluatie tot stand is gekomen. Benoem in uw antwoord welke functionarissen (binnen en buiten het taalhuis) betrokken zijn geweest bij de zelfevaluatie (alleen functies/functiegroepen noemen, geen persoonsnamen):

Deel IV: Programmavoorstel audit

Inmiddels is bekend op welke dag/dagdelen de audit bij uw taalhuis plaats zal vinden. Hieronder wordt u verzocht een voorstel te doen voor het programma van de audit. Denk daarbij aan het organiseren van gesprekken van auditoren met de relevante gesprekspartners: niet alleen de stuurgroep, taalcoördinator en taalconsulenten, taalvrijwilligers, taaldocenten, maar denk ook aan de betrokken wethouder, ambtenaar of vertegenwoordigers van de kernpartners van het taalhuis.

Heeft u vragen over aanpak/opzet van het wenselijke programma? Neem alvast contact op met uw expert-auditor!

Dit voorstel wordt besproken met de auditoren tijdens het voorbereidingsgesprek en waar wenselijk aangepast.

Dag 1 (datum)		
Tijd	Gesprekspartner(s)	Toelichting
Dag 2 (datum)		
Tijd	Gesprekspartner(s)	Toelichting

Let op! Deze versie kunt u niet opsturen. U ontvangt de digitale versie via de applicatie Kwaliteitsbeeld.