

Zelfevaluatie Zicht op Ontwikkeling

Déze versie van de zelfevaluatie dient enkel als hulpmiddel voor interne oriëntatie op de Zelfevaluatie

Let op! Dit is een voorbeeld

Zelfevaluatie (= onderdeel van Certificeringskader Zicht op Ontwikkeling)

Déze versie van de zelfevaluatie dient enkel als hulpmiddel voor interne oriëntatie op de Zelfevaluatie (bijvoorbeeld voor voorbereiding door MT's).

Let op!

Auditees krijgen in het kader van het formele certificeringsproces vanuit de applicatie Kwaliteitsbeeld een digitale versie van de Zelfevaluatie toegestuurd.

Toelichting aan Auditee:

Algemeen

De zelfevaluatie wordt door u, in samenspraak met uw medewerkers en uw samenwerkingspartners opgesteld. Het is een reflectie op uw organisatie en een verplicht onderdeel. De zelfevaluatie wordt uitgevoerd in de applicatie *Kwaliteitsbeeld* en beschrijft in essentie waar uw organisatie nu staat en waar die naar toe zou moeten. De zelfevaluatie helpt bij de uiteindelijke beantwoording van de vragen over toekomstbestendigheid en het gesorteerde effect door uw instelling.

De zelfevaluatie is er voor uw organisatie, maar is tevens de basis voor de auditoren die binnenkort bij u langs komen. Daarom is de zelfevaluatie gebaseerd op de normen uit het certificeringskader. Als de zelfevaluatie door u is afgerond, komt deze automatisch terecht bij uw auditoren om zo het auditproces te kunnen vervolgen.

De zelfevaluatie beoogt een eerlijk zelfbeeld te schetsen dat in uw instelling breed herkend wordt. We adviseren u daarom conceptversies met uw collega's, stakeholders etc. te delen en te bespreken voor de definitieve versie wordt aangeboden aan de auditoren.

Toelichting op de opstelling van zelfevaluatie

Om de zelfevaluatie zo bondig mogelijk te houden, is een aantal vragen in meerkeuzevorm gesteld en kunt u ondersteunende documentatie eenvoudig uploaden. Er is ruimte beschikbaar om desgewenst extra toelichting/informatie te geven. Wij vragen u bondig doch volledig genoeg te zijn ten behoeve van uw eigen instelling als de aankomende audit.

In deel I "Informatie over het taalhuis" wordt informatie uit het intakeformulier opgesomd. Voorts wordt u gevraagd de bereikte resultaten uit de afgelopen periode te beschrijven en de huidige ambities van uw taalhuis te benoemen en daarbij de knelpunten onder woorden te brengen.

In deel II van deze zelfevaluatie, "Uw scores en onderbouwingen", doet u per toepasselijke norm met "ja" of "nee" een uitspraak over de stellingen, kunt u ter onderbouwing documentatie uploaden en geeft u voorts uw scores bij de beoordelvingsvragen. Dat laatste doet u aan de hand van een vierpuntsschaal (niet, beperkt, grotendeels, volledig) en geeft u een samenvattende onderbouwing van uw score.

In deel III, "Uw conclusies" worden, als resultaat van de beantwoording van deel B, enige concluderende vragen gesteld over de toekomstbestendigheid van uw instelling en het gesorteerde (maatschappelijk) effect.

In deel IV, "Programmavoorstel audit", doet u een voorstel voor het werkprogramma tijdens de audit bij uw taalhuis. Dit voorstel wordt besproken met de auditor(en) tijdens het voorbereidingsgesprek. Tevens wordt hier een enkele afsluitende vraag gesteld.

Resultaten

Wat zijn de belangrijkste resultaten die het taalhuis in het afgelopen jaar heeft gerealiseerd?

Uw antwoord:

Ambities en knelpunten

Wat zijn de belangrijkste ambities op korte en (middel)lange termijn van uw taalhuis en wat zijn de belangrijkste knelpunten die de realisatie van deze ambities in de weg staan?

Let op: deze teksten zullen t.z.t. worden overgenomen in de auditrapportage.

Ambitie 1 van het taalhuis

Knelpunten behorend bij ambitie 1

Ambitie 2 van het taalhuis

Knelpunten behorend bij ambitie 2

Ambitie 3 van het taalhuis

Knelpunten behorend bij ambitie 3

Let op! Dit is een voorbeeld

Deel II. Uw scores en onderbouwingen

In dit deel van de zelfevaluatie doet u per toepasselijke norm met “ja” of “nee” een uitspraak over de stellingen (“indicatoren”), kunt u bijbehorende documentatie uploaden en geeft u voorts uw eigen scores bij de beoordelingsvragen. Dat laatste doet u aan de hand van een vierpuntsschaal (niet, beperkt, grotendeels, volledig) en geeft u een korte onderbouwing van uw score.

Let op! Dit is een voorbeeld

Norm 1: Beleid & financiën

1a. Indicatoren m.b.t. Beleid & financiën

1a.1 De ambities van het taalhuis op het gebied van de ontwikkeling van taal- en (digitale) basisvaardigheden zijn, al dan niet op basis van de opdracht van de gemeente, vastgesteld en beschreven in een (meerjaren)beleidsplan of een equivalent daarvan	
1a.2 Het (meerjaren)beleidsplan is afgestemd en vastgesteld met (kern)partners binnen het taalhuis	
1a.3 De ambities zijn afgestemd op de eisen en verwachtingen van externe stakeholders, al dan niet binnen de lokale omgeving	
1a.4 Het taalhuis werkt op basis van een (meerjaren)begroting, waarin duidelijk is hoe de financiering (inclusief subsidiëring) op korte en lange termijn is geregeld	
1a.5 Het taalhuis werkt aanvullend op basis van projectplannen met een financiële paragraaf	

1b. Scores en onderbouwing m.b.t. Beleid & financiën

1b.1 De ambities zijn in lijn met de landelijke, provinciale en/of gemeentelijke ambities	
<i>Onderbouwing:</i>	
1b.2 De ambities (incl. maatschappelijke effecten) zijn in concrete termen (SMART) geformuleerd	
<i>Onderbouwing:</i>	
1b.3 De realisatie van de ambities is zichtbaar in de dagelijkse praktijk	
<i>Onderbouwing:</i>	
1b.4 Op basis van evaluatie en reflectie wordt aantoonbaar geleerd en (door)ontwikkeld	
<i>Onderbouwing:</i>	

Norm 2: Middelen

2a. Indicatoren m.b.t. Middelen

2a.1 Voor zijn activiteiten voorziet het taalhuis in een fysieke plek(ken) die herkenbaar, toegankelijk en goed geoutilleerd zijn	
2a.2 Het taalhuis heeft een laagdrempelige voorziening voor mensen die buiten openingstijden van de fysieke plek, vragen hebben	
2a.3 Het taalhuis stimuleert dat er vanuit vindplaatsen voor laaggeletterdheid wordt meegewerkt aan de doorverwijzing van de doelgroep	
2a.4 Het taalhuis heeft een aanpak om zijn doelgroep actief te benaderen en te bereiken	
2a.5 Het taalhuis heeft een aanpak om zijn doelgroep effectief en onafhankelijk door te verwijzen en maakt hierbij gebruik van relevante middelen	

2b. Scores en onderbouwing m.b.t. Middelen

2b.1 De wijze waarop deze norm wordt vormgegeven draagt bij aan het realiseren van de ambities	
<i>Onderbouwing:</i>	
2b.2 De uitvoering van de norm is zichtbaar in de dagelijkse praktijk	
<i>Onderbouwing:</i>	
2b.3 Op basis van evaluatie en reflectie wordt aantoonbaar geleerd en (door)ontwikkeld	
<i>Onderbouwing:</i>	

Norm 3: Samenwerking

3a. Indicatoren m.b.t. Samenwerking

3a.1 Als vertaling van het (meerjaren)beleidsplan is de bijdrage van (kern)partners aan de ambities van het taalhuis beschreven, alsmede hun rollen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	
3a.2 Het is duidelijk wie de primaire opdrachtgever(s) zijn van het taalhuis en bij wie het primaat van aansturing binnen het taalhuis ligt	
3a.3 Als onderdeel van het plan van aanpak is de bijdrage van (kern)partners aan de ambities van het taalhuis beschreven	
3a.4 Als onderdeel van het plan van aanpak is de niet vrijblijvende samenwerkingsrelatie (inclusief rolverdeling) met (kern)partners binnen het taalhuis beschreven	
3a.5 Het taalhuis heeft met zijn (kern)partners afspraken gemaakt over de wijze waarop het ontvangen subsidies rechtmatig inzet	

3b. Scores en onderbouwing m.b.t. Samenwerking

3b.1 De wijze waarop deze norm wordt vormgegeven draagt bij aan het realiseren van de ambities	
<i>Onderbouwing:</i>	
3b.2 De uitvoering van de norm is zichtbaar in de dagelijkse praktijk	
<i>Onderbouwing:</i>	
3b.3 Op basis van evaluatie en reflectie wordt aantoonbaar geleerd en (door)ontwikkeld	
<i>Onderbouwing:</i>	

Norm 4: Mensen

4a. Indicatoren m.b.t. Mensen

4a.1 Taalinhoudelijke expertise op NT1/NT2 niveau is geborgd door inzet van een professionele taalhuiscoördinator met pedagogische c.q. educatieve achtergrond	
4a.2 De taken, bevoegdheden, verantwoordelijkheden en competenties van de functionaris(*) die het taalhuis coördineert zijn vastgelegd (*) Deze functionaris wordt vaak aangeduid als taalhuiscoördinator, maar kan ook andere benamingen hebben.	
4a.3 Op periodieke basis wordt het functioneren van deze functionaris beoordeeld door een leidinggevende van deze functionaris c.q. door de formele opdrachtgever voor de taalhuisfunctie	
4a.4 Voor deze functionaris(sen) zijn voldoende uren beschikbaar voor het werk dat voorhanden is	
4a.5 Het taalhuis heeft de inzet van medewerkers en vrijwilligers beleidsmatig beschreven, onder andere de competenties die nodig zijn om de ambities te realiseren	
4a.6 Voor medewerkers en vrijwilligers van het taalhuis zijn taakomschrijvingen en inwerkprogramma's beschikbaar	
4a.7 Medewerkers en vrijwilligers van het taalhuis beschikken over relevante competenties die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van hun werkzaamheden	
4a.8 Medewerkers en vrijwilligers van het taalhuis worden actief geprofessionaliseerd door middel van relevante training en opleiding	
4a.9 Het taalhuis voert een keurmerk waarmee relevante aspecten rondom vrijwilligers geregeld zijn	

4b. Scores en onderbouwing m.b.t. Mensen

4b.1 De wijze waarop deze norm wordt vormgegeven draagt bij aan het realiseren van de ambities	
<i>Onderbouwing:</i>	
4b.2 De uitvoering van de norm is zichtbaar in de dagelijkse praktijk	
<i>Onderbouwing:</i>	
4b.3 Op basis van evaluatie en reflectie wordt aantoonbaar geleerd en (door)ontwikkeld	
<i>Onderbouwing:</i>	

Norm 5: Producten & diensten

5a. Indicatoren m.b.t. Producten & diensten

5a.1 Het taalhuis heeft, indien van toepassing, een relevant aanbod van producten, diensten en laagdrempelige activiteiten om zijn ambities te realiseren	
5a.2 Bij hiaten in het aanbod en/of bij wachtlijsten wordt binnen het taalhuis, al dan niet in samenwerking met de gemeente, naar oplossingen gezocht	
5a.3 Het taalhuis draagt zorg voor het actueel houden van het aanbod en gebruikt hierbij relevante instrumenten (bijvoorbeeld G!DS of Taalzoeker)	
5a.4 Als onderdeel van zijn aanbod heeft het taalhuis een kern c.q. uitgebreide adviescollectie met geschikte fysieke en digitale leer-, lees- en oefenmaterialen	
5a.5 Om advies uit te brengen over welke materialen, wanneer en voor wie geschikt zijn maakt het taalhuis gebruik van relevante middelen (bijvoorbeeld Materialenwijzer) en taalinhoudelijke expertise op NT1/NT2 niveau	

5b. Scores en onderbouwing m.b.t. Producten & diensten

5b.1 De wijze waarop deze norm wordt vormgegeven draagt bij aan het realiseren van de ambities	
<i>Onderbouwing:</i>	
5b.2 De uitvoering van de norm is zichtbaar in de dagelijkse praktijk	
<i>Onderbouwing:</i>	
5b.3 Op basis van evaluatie en reflectie wordt aantoonbaar geleerd en (door)ontwikkeld	
<i>Onderbouwing:</i>	

Norm 6: Resultaten & Maatschappelijk Effect

6a. Indicatoren m.b.t. Resultaat & Maatschappelijk Effect

6a.1 Het taalhuis monitort informatie om de realisatie van zijn ambities in kwantitatieve zin aan te tonen	
6a.2 Het taalhuis verzamelt hiertoe informatie over het aantal mensen met onvoldoende basisvaardigheden die met een vraag naar het taalhuis zijn gekomen	
6a.3 Het taalhuis verzamelt hiertoe informatie over de ontwikkeling/voortgang van mensen met onvoldoende basisvaardigheden	
6a.4 Het taalhuis verzamelt informatie om het maatschappelijk effect van zijn producten, diensten en activiteiten in kwalitatieve zin aan te tonen	
6a.5 Het taalhuis verzamelt informatie om de tevredenheid van zijn doelgroep, medewerkers en vrijwilligers aan te tonen	

6b. Scores en onderbouwing m.b.t. Resultaat & Maatschappelijk Effect

6b.1 Er is kwantitatieve en/of kwalitatieve informatie beschikbaar over de realisatie van ambities (incl. maatschappelijke effecten) (*) (*) Het gaat hierbij om gegevens die aantonen dat doelstellingen gerealiseerd zijn, bijv. met betrekking tot het bereik van het taalhuis, het aantal (succesvolle) doorverwijzingen en het gewenste maatschappelijk effect van het taalhuis. Dit kunnen kwantitatieve gegevens zijn in de vorm van cijfers, maar kunnen ook kwalitatieve gegevens zijn in de vorm van evaluaties en interviews met deelnemers aan cursussen of andere activiteiten van het taalhuis	
<i>Onderbouwing:</i>	
6b.2 Op basis van deze informatie wordt aantoonbaar geleerd en (door)ontwikkeld	
<i>Onderbouwing:</i>	
6b.3 Op basis van deze informatie worden de ambities aangepast	
<i>Onderbouwing:</i>	

Norm 7: Handelen conform (privacy)wetgeving

7a. Indicatoren m.b.t. Handelen conform (privacy)wetgeving

7a.1 Het taalhuis maakt medewerkers en vrijwilligers bewust van de relevante aspecten van (privacy)wetgeving	
7a.2 Het taalhuis heeft in zijn dagelijkse praktijk en omgang met doelgroepen waarborgen ingebouwd voor het beschermen van de privacy van doelgroepen	
7a.3 Het taalhuis heeft met zijn (kern)partners afspraken gemaakt over de wijze waarop zij omgaan met voor hen relevante aspecten van (privacy)wetgeving	

7b. Scores en onderbouwing m.b.t. Handelen conform (privacy)wetgeving

7b.1 Het vraagstuk van privacywetgeving en waaraan voldaan moet worden, is binnen het taalhuis belegd	
<i>Onderbouwing:</i>	
7b.2 Het taalhuis voldoet feitelijk aan de voor hem geldende aspecten van de privacywetgeving, ook bij uitbesteding aan derden	
<i>Onderbouwing:</i>	
7b.3 Het taalhuis is <i>in control</i> met betrekking tot de voor hem geldende aspecten van de privacywetgeving	
<i>Onderbouwing:</i>	
7b.4 Indien het taalhuis nog niet voldoet aan de voor hem geldende aspecten van wet- en regelgeving, wordt dit goed verklaard door het taalhuis	
<i>Onderbouwing:</i>	

Deel III: Uw conclusies

Beantwoord naar aanleiding van het voorgaande de volgende vragen kort en duidelijk:

In hoeverre is uw taalhuis naar uw oordeel toekomstbestendig? Onderbouw uw antwoord en benoem, indien van toepassing, de knelpunten die de realisatie van een toekomstbestendig taalhuis belemmeren

In hoeverre sorteert naar uw oordeel uw taalhuis (maatschappelijk) effect als gevolg van de behaalde resultaten? Onderbouw uw antwoord en benoem, indien van toepassing, de knelpunten die de realisatie van maatschappelijk effect belemmeren

Slotvraag: Hieronder kunt u aangeven op welke wijze deze zelfevaluatie tot stand is gekomen. Benoem in uw antwoord welke functionarissen (binnen en buiten het taalhuis) betrokken zijn geweest bij de zelfevaluatie (alleen functies/functiegroepen noemen, geen persoonsnamen):

Deel IV: Conceptprogrammavoorstel audit

Inmiddels is bekend op welke dag/dagdelen de audit bij uw instelling plaats zal vinden. Hieronder wordt u verzocht een voorstel te doen voor het programma van de audit. Denk daarbij aan het organiseren van gesprekken van auditoren met de relevante gesprekspartners: niet alleen de stuurgroep, taalcoördinator en taalconsulenten, taalvrijwilligers, taaldocenten, maar denk ook aan de betrokken wethouder, ambtenaar of vertegenwoordigers van de kernpartners van het taalhuis.

Heeft u vragen over aanpak/opzet van het wenselijke programma? Neem alvast contact op met uw expert-auditor!

Dit voorstel wordt besproken met de auditoren tijdens het voorbereidingsgesprek en waar wenselijk aangepast.

Conceptprogrammavoorstel audit



Heeft u nog vragen? Bel naar 070-3090222 of mail naar bureau@certificeringsorganisatie.nl

Met vriendelijke groet,

Certificeringsorganisatie voor Bibliotheekwerk, Cultuur en Taal