

## Voorbeeld van een Intakeformulier Zicht op Ontwikkeling.

### Algemene gegevens

- Officiële naam taalhuis
- Gegevens van de contactpersoon namens de stuurgroep
- Gegevens van de contactpersoon (deze persoon gaat in de applicatie werken)
- NAW gegevens hoofdvestiging
- Postadres
- Bezoekadres
- Hoeveel partnerorganisaties participeren in het taalhuis?
- Hoeveel gemeenten zijn bij het taalhuis betrokken?
- Hoeveel locaties heeft het taalhuis?
- Welke partnerorganisaties zijn er?
- Wie is/zijn bestuurlijk en juridisch eindverantwoordelijk?
- Hoeveel organisaties maken deel uit van de stuurgroep?
- Hoeveel inwoners telt het werkgebied?
- In welk jaar is het taalhuis gestart?
- Hebben meerdere organisaties binnen de stuurgroep financieel mandaat om te beslissen over inrichting en werkwijze?

### Financiën en opbouw taalhuis

- Wie is/zijn de opdrachtgever(s) van het taalhuis?
- Wat is het jaarbudget van het taalhuis?
- Uit welke onderdelen is het budget opgebouwd?
- Indien het taalhuis een eigen budget heeft, hoeveel professionals en vrijwilligers worden hieruit gefinancierd?
- Hoeveel cliënten/taalvragers hebben zich het afgelopen kalenderjaar gemeld bij het taalhuis?
- Is de taalhuis coördinator een vrijwilliger of een betaalde kracht?

### Overzicht producten en diensten

#### Welk van onderstaande diensten vervult uw taalhuis?

Actief werven van cursisten voor hoger bereik taalhuis	
Faciliteren van oefenplekken en/of materialen voor derden	
Doorverwijzen van laaggeletterden naar passend aanbod <i>binnen</i> het taalhuis	
Doorverwijzen van laaggeletterden naar passend aanbod <i>buiten</i> het taalhuis (RCC en/of andere (niet-)commerciële aanbieders; incl. inburgering en staatsexamen)	
Bieden van (laagdrempelige) cursussen basisvaardigheden met als doel <i>activering, participatie en onderhoud</i> van basisvaardigheden	
Bieden van cursussen basisvaardigheden met als doel <i>niveauperhoging</i>	
Trainen van toeliders in herkennen en doorverwijzen	
Koppelen van vrijwilligers/taalmaatje aan cursist	
Afnemen van een intake om het taalniveau te bepalen	
Taalinhoudelijk ondersteunen van taalvrijwilligers (training, intervisie, gesprekken voor vrijwilliger of cursist)	

**Welke van de hieronder genoemde activiteiten, diensten en producten zijn opgenomen in uw werkplan of beleidsplan?**

Er is een organogram (en voeg deze toe indien aanwezig)	
Er is een meerjarenbeleidsplan van het taalhuis	
Er is een overzicht van het aanbod van producten en diensten	
Er is een beschreven werkwijze van het taalhuis	
Er is vastgesteld personeelsbeleid	
Er is vastgesteld vrijwilligersbeleid	
Er is een accurate registratie van cliënten/taalvragers	
Er is een accuraat inzicht in de ontwikkeling van de individuele cliënten/taalvragers	
Er is een accuraat totaaloverzicht van het aantal cliënten/taalvragers en hun voortgang	
Er wordt gehandeld conform AVG	
Er zijn functiebeschrijvingen voor beroepskrachten	
Er zijn functiebeschrijvingen voor vrijwilligers	
Er is een communicatieplan t.b.v. hoger bereik cursisten	

**Heeft u verder nog opmerkingen die van belang zijn voor CBCT en/of de auditoren?**

Voorbeeld, niet om in te vullen