



Informatie voor kandidaat-expert-auditoren Certificeringsorganisatie Bibliotheekwerk, Cultuur en Taal (CBCT)

1. De organisatie

De Certificeringsorganisatie Bibliotheekwerk, Cultuur en Taal (CBCT) toetst als onafhankelijke organisatie de kwaliteit en toekomstbestendigheid van bibliotheek- en cultuurorganisaties en van programma's en diensten voor geletterdheid. Daarnaast deelt CBCT op passende wijze haar kennis en informatie met de sector.

2. Onze auditoren

Onze auditoren (experts en peers) voeren op contractbasis in opdracht van CBCT door het hele land audits uit. Wij zoeken auditoren die met de juiste combinatie van kennis, persoonlijke vaardigheden en ervaring in staat zijn organisaties en samenwerkingsverbanden op hun kwaliteit en toekomstbestendigheid te toetsen. Door heldere en bruikbare bevindingen naar aanleiding van de audits kunnen geauditeerde organisaties c.q. samenwerkingsverbanden werken aan hun verdere (organisatie)ontwikkeling. Voor onze auditoren zijn kwaliteit, onafhankelijkheid en integriteit de kernwaarden.

3. De certificeringskaders

Het certificeringskader *Kwaliteit in Beeld. Certificeringskader bibliotheekwerk, cultuur en taal* is sinds 2018 de basis van de kwaliteitstoetsing van de aangesloten openbare bibliotheken en cultuurorganisaties. In 2020 is het certificeringskader *Zicht op Ontwikkeling. Certificeringskader taalhuizen* van start gegaan. Beide kaders zijn gebaseerd op het INK-model.

Voor uitgebreide inhoudelijke informatie over de beide certificeringskaders wordt verwezen naar [Kader en normen KIB - Certificeringsorganisatie bibliotheekwerk, cultuur en taal \(CBCT\)](#) (Kwaliteit in Beeld) en naar [Normen Taalhuizen - Certificeringsorganisatie bibliotheekwerk, cultuur en taal \(CBCT\)](#) (Zicht op Ontwikkeling)

4. Functieprofiel expert-auditor

Werkzaamheden

- Neemt kennis van de resultaten van de door de auditee uitgevoerde zelfevaluatie en bepaalt op basis hiervan in afstemming met de auditee en peer-auditor het voorgenomen auditprogramma (zoals aanpak, specifiek te onderzoeken aandachtspunten binnen de organisatie etc.);
- Verzamelt tijdens de audit op gerichte wijze relevante informatie door het voeren van gesprekken met stakeholders, bestuurders, management en medewerkers;
- Bezoekt in dat kader zo nodig nevenvestigingen en/of relevante fysieke locaties voor aanvullende informatie of inzichten;
- Toetst de aldus verkregen informatie aan de normen zoals vastgelegd in het vigerende certificeringskader en vormt zich, zowel op onderdelen als over het geheel van de uitkomsten, een oordeel;
- Stelt na afloop van de audit op basis van het totaal aan bevindingen een eerste concept-rapport op en stemt dit inhoudelijk af met de peer-auditor;
- Legt deze conceptversie, na een eerste toets door de directeur van CBCT, voor "hoor- en wederhoor" neer bij de auditee en stelt na onderlinge afstemming het definitieve rapport op;
- Verzorgt plannings- en afstemmingswerkzaamheden namens CBCT en is voor, tijdens en na afloop van de audit aanspreekpunt voor de auditee en CBCT.

Competenties

- Scherp analytisch, in staat om met een gerichte blik naar organisaties te kijken over verschillende vakgebieden heen;
- Het vermogen tot combineren en beoordelen van verschillende informatiebronnen, in samenhang met het vermogen om tussen grote hoeveelheden en/of complexe gegevens hoofd- en bijzaken te onderscheiden;
- In staat om op basis van de beschikbare informatie en afgezet tegen het vigerende certificeringskader, juiste en realistische conclusies kunnen trekken;
- In staat om de bevindingen van uitgevoerde audits schriftelijk correct, duidelijk, vloeiend en samenhangend onder woorden te brengen;
- Het vermogen om verbale en non-verbale boodschappen van gesprekspartners op te pikken en zonedig de gesprekstechnieken daarop aan te passen;
- Omgaan met de operationele dynamiek van het auditproces en in staat zijn de eigen gedragsstijl daaraan aan te passen;
- Hoog kwaliteitsbesef, voortdurende wil om producten, diensten en processen in relatie tot het eigen werk te verbeteren;
- Teamspeler, in staat tot samenwerking en het delen van informatie met collega's en opdrachtgevers.

Functie-eisen

- Academisch werk- en denkniveau;
- Ruime en aantoonbare kennis van en ervaring met audit- en certificering, bij voorkeur ook van het INK-model;
- Ruime kennis van organisatie- en bedrijfsvoeringsvraagstukken en de financieringswijzen van de auditees;
- Ruime kennis van en inzicht in de maatschappelijke context waarbinnen de verschillende auditees actief zijn.

5. Contractuele voorwaarden

Met auditoren wordt, ongeacht of zij zzp'er of werknemer zijn, een contract voor steeds twee jaar afgesloten, dat verlengd kan worden in geval van wederzijdse overeenstemming daarover.

Omwille van een goede introductie en omgang met de beide certificeringskaders, je actuele kennis van de sector, de verdere ontwikkeling van je competenties en de samenwerking binnen het auditorenteam wordt een trainings- en ontwikkelprogramma gevolgd. Bijeenkomsten in dit kader zijn verplicht en worden voor 33% van het uurtarief van CBCT-auditoren vergoed.

De omvang/urenbesteding van audits (inclusief voorbereiding en rapportage) verschilt naar gelang de complexiteit van de audits (vier categorieën). Het aantal te declareren uren per auditcategorie ligt vast, evenals het uurtarief van auditoren (€ 112,50 p/u). De verantwoordelijkheid voor de indeling van auditoren over de geplande audits in een bepaalde periode ligt bij CBCT, maar wordt steeds zoveel mogelijk in goed overleg afgestemd.

Voor CBCT-auditoren zijn onafhankelijkheid en integriteit kernwaarden. Daarom worden contractueel de nodige integriteitsregels vastgelegd. Naast de gebruikelijke geheimhoudingsclausules, zijn er strenge regels gesteld om elke (schijn van) belangenverstrengeling te voorkomen. Zo gelden er duidelijke afspraken over welke werkzaamheden je, naast je



auditorschap, in de branche (niet) kunt aannemen of elders kunt aanbrengen. Voorts zijn bepaalde functies onverenigbaar met het auditorschap. In elk geval kan een auditor niet tevens een werknemer, lid van bestuur of raad van toezicht of lid van een adviescommissie van een auditee in het werkveld van CBCT zijn.

6. Procedure en planning

Stuur je sollicitatie met je motivatie en CV **uiterlijk 21 november 2021** naar bureau@certificeringsorganisatie.nl, onder vermelding van je belangstelling voor de functie van expert-auditor.

De selectiegesprekken (eerste ronde) vinden plaats in de periode van **29 november tot en met 2 december**. Het uitvoeren van een praktijkgericht assessment maakt deel uit van de procedure. Deze vinden plaats op **6, 7 en 8 december**. Geef in uw reactie aan welke dagen u beschikbaar bent voor een gesprek en het assessment.

De trainingsdagen waarin de nieuwe auditoren ingewerkt worden zijn **24 januari, 31 januari en 7 februari 2022**. Geselecteerde kandidaten dienen dan beschikbaar te zijn.

Meer informatie? Voor meer informatie kun je ook tijdens kantooruren contact opnemen met Willem Camphuis, directeur CBCT, telefoonnummer 06-12253587.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.