



De Certificeringsorganisatie Bibliotheekwerk, Cultuur en Taal (CBCT) zoekt een:

Directeur (36 uur p/w)

veelzijdige management- en ambassadeursrol met impact

Openbare bibliotheken, kunstencentra en taalhuizen vormen anno 2025 samen een essentiële maatschappelijke infrastructuur die sociale samenhang, gelijke kansen en democratische veerkracht versterkt. Bibliotheken bieden vrije, laagdrempelige toegang tot kennis, digitale vaardigheden en betrouwbare informatie. Kunstencentra stimuleren creativiteit, cultureel bewustzijn en ontmoetingen tussen diverse groepen. Taalhuizen ondersteunen taalvaardigheid en participatie van zowel nieuwkomers als laaggeletterde Nederlanders. Gezamenlijk fungeren zij als inclusieve plekken waar mensen zich ontwikkelen, anderen ontmoeten en actief kunnen deelnemen aan de samenleving, wat juist in een tijd van digitalisering, polarisatie en veranderende arbeidsmarkt van groot belang is.

Voortdurende organisatieontwikkeling en kwaliteitszorg van deze organisaties omwille van hun dienstverlening is cruciaal. CBCT toetst daarom als onafhankelijke organisatie de kwaliteit en toekomstbestendigheid van bibliotheek- en cultuurorganisaties en van programma's en diensten voor geletterdheid. Daarnaast deelt CBCT haar kennis en informatie met de sector.

Bureau CBCT

- Het bureau (naast de directeur twee vaste parttime medewerkers en ondersteund door enkele ZZP'ers) is verantwoordelijk voor de opzet, planning en uitvoering van de audits en voor de uitvoering van de certificeringen. Het bureau werft de auditoren en treedt op als hun opdrachtgever. Daarnaast onderhoudt het bureau de contacten met de opdrachtgevers van CBCT en auditees.
- Het bureau is een verbindingspartner voor alle andere organisaties in het werkveld, zoals bijvoorbeeld de Vereniging Openbare Bibliotheken, Cultuurconnectie, Vereniging Nederlandse Gemeenten, Koninklijke Bibliotheek, het ministerie van OC&W, de stichting Lezen en de stichting Lezen en Schrijven.

Uw werkzaamheden

- Eindverantwoordelijk voor de bedrijfsvoering en dagelijkse leiding van CBCT
- Treedt op als opdrachtgever voor de auditoren (20-24) en beoordeelt de kwaliteit van hun werkzaamheden
- Ontwikkelt en formuleert voorstellen en uitvoeringsmaatregelen en levert een actieve bijdrage aan de ontwikkeling en de uitvoerbaarheid van de certificeringskaders
- Treedt in de sector actief en zichtbaar op als ambassadeur en netwerker om de meerwaarde van kwaliteitstoetsing en organisatieontwikkeling onder de aandacht te brengen en alle signalen uit de sector te vertalen naar de dienstverlening door CBCT
- Verantwoordelijk voor het (doen) opstellen van de jaarrekening en het daarbij behorende goedkeurings- en vaststellingsproces
- Verantwoordelijk voor het opstellen van meerjaren- en jaarplannen, alsmede de begroting
- Zorgt voor het opstellen, wijzigen en uitvoeren van bestuurlijke besluiten
- Zorgt voor het opstellen van subsidieaanvragen en de verwerving van subsidies

- Inspireert anderen om mee te werken aan het realiseren van gezamenlijke doelen, diensten en producten
- Voert het ambtelijk secretariaat van het Bestuur en de Commissie van Advies

Uw competenties

- Beschikt over een lange termijnvisie en werkt dit toekomstbeeld vanuit een breed perspectief uit, zowel op vakinhoudelijk, organisatorisch, als politiek of maatschappelijk vlak
- Onderkent op strategisch niveau (complexe) verhoudingen en -mechanismen in relatie tot relevante stakeholders en is in staat om in wisselende omstandigheden adequaat hierop in te spelen.
- Vertaalt brede beleids- en strategische doelen naar samenhangende en uitvoerbare plannen van aanpak en planningen
- Geeft op een bedrijfsmatige en mensgerichte manier leiding, gericht op de optimale inzet van mensen en middelen in relatie tot de te behalen doelen
- Herkent kansen en mogelijkheden voor de organisatie en handelt daarnaar
- Reageert adequaat op operationele problemen en onverwachte gebeurtenissen binnen en buiten de organisatie en durft daarbij op basis van beperkte gegevens keuzes te maken
- Kan omgaan met de eisen, veranderingen en hindernissen van binnen en buiten de eigen organisatie en kan daarbij eigen onafhankelijke standpunten innemen
- Kan ideeën, opvattingen en gedrag bijstellen wanneer weerstanden of blokkades ontstaan

Wat brengt u mee?

- WO werk- en denkniveau
- Breed georiënteerde kennis van en inzicht in de maatschappelijke context en werkvelden van de bibliotheek- en cultuurorganisaties en programma's en diensten voor geletterdheid
- Ruime kennis van en vaardigheid in het functioneren in een omgeving met een groot aantal stakeholders en het van daaruit verbinden van de belangen van verschillende partijen
- Aantoonbare affiniteit met organisatie- en kwaliteitsmanagementsvraagstukken (o.a. INK-model)
- Ruime kennis van en ervaring met de bedrijfsprocessen en de wijze van financiering van de auditees
- Ruime leidinggevende en financieel-/bedrijfsvoeringstechnische ervaring

Wat bieden wij?

CBCT biedt een inspirerende werkplek in een flexibele organisatie die volop in ontwikkeling is. U treft collega's met een hoog kwaliteitsbewustzijn, die innoveren en elkaar opzoeken. De dynamiek in de sector zorgt voor uitdagend werk en veel ruimte voor de ontwikkeling van de eigen organisatie en de dienstverlening in de sector. De beloning is conform de CAO Openbare Bibliotheken.

Meer weten?

Onze website <https://certificeringsorganisatie.nl/> biedt uitgebreide informatie over de organisatie, het meerjarenplan, de uit te voeren certificeringskaders en de kennis- en informatiedeling door CBCT.



Voor meer informatie over de functie kunt u contact opnemen met de huidige directeur Willem Camphuis (06-12253587) of Theo Peeters (Penningmeester, 06-22695206)

U kunt uw sollicitatie uiterlijk 5 februari sturen aan de voorzitter van CBCT, Mw. Lieke Schuitmaker via bureau@certificeringsorganisatie.nl. De gesprekken zullen plaatsvinden op 19 februari en 26 februari. CBCT laat zich in het selectieproces bijstaan door een externe consultant, Edwin Frans. Een assessment en referentiecheck kunnen deel uitmaken van de procedure.