

## Voorbeeld Intake Kwaliteit in Beeld

De intake kost ongeveer 15 minuten. Hiermee krijgen we een goed beeld van uw organisatie.  
Vul de gegevens goed en volledig in.

### I. NAW-gegevens

**1. Gegevens directeur organisatie (met deze persoon wordt de correspondentie tijdens het certificeringsproces gevoerd)**

**2. Gegevens contactpersoon audit die werkt in Zenya** (Ook invullen als contactpersoon de directeur van de organisatie is. Dan gegevens van vraag 1 hieronder herhalen)

**3. Gegevens tweede contactpersoon** (eventueel)

#### **4. NAW-gegevens hoofdvestiging**

Naam organisatie (indien anders dan hierboven beschreven) :

Gemeente:

Provincie:

URL van uw website:

Jaar laatste certificering:

Algemeen telefoonnummer:

Algemeen emailadres:

Factuur emailadres:

**Postadres** (Naar dit adres worden de papieren rapporten, certificaat en het gevelbord gestuurd)

#### **Bezoekadres**

Als het postadres gelijk is aan bezoekadres dan die adresgegevens hieronder herhalen.

---

### II. Typering organisatie

**a. Hoeveel werknemers zijn in dienst van de organisatie?**

**b. Hoeveel vrijwilligers zijn momenteel verbonden aan uw organisatie?**

**c. Hoeveel zzp'ers zijn verbonden aan de organisatie?**

**d. Hoeveel vestigingen/werklocaties (inclusief de hoofdvestiging) heeft de organisatie in totaal?**

**e. Wat is het aantal subsidiërende gemeenten? (voor POI's: provincies)**

**f. Wat is (ongeveer) het aantal inwoners in uw verzorgingsgebied**

---

### III. Diensten

Beantwoord de volgende vragen met "ja" of "nee"

**a. Wij hebben een bibliotheek(dienst)**

**b. Wij bieden als bibliotheek educatieve diensten aan voor kinderopvangorganisaties (voor- en vroegschoolse educatie) en/of basisonderwijs op het gebied van taal- en leesbevordering (bijvoorbeeld onder de noemer BoekStart/de Bibliotheek op school).**

**c. Wij hebben één of meer Informatiepunten Digitale Overheid (IDO).**

**d1. Wij zijn een Provinciale Ondersteuningsinstelling (POI) en beperken onze diensten als POI tot de strikt wettelijke taken van de Wsob.**

d2. Wij zijn een Provinciale Ondersteuningsinstelling (POI) en richten ons, náást de wettelijke taken, ook op *aanvullende taken* zoals helpdesk (in relatie tot nieuwe ontwikkelingen), applicatiebeheer, financiële administratie, personeelsadministratie, marketing, systemen, HRM/opleidingen.

d3. Wij zijn een Provinciale Ondersteuningsinstelling (POI) en richten ons, náást de wettelijke én aanvullende taken, ook op *aanpalende domeinen* zoals Cultuureducatie met kwaliteit, archief/wetenschappelijke functie, onderzoeksinstituten, theater, muziekonderwijs.

e. Wij hebben een eigen theater (ongeacht de omvang).

f. Wij hebben een eigen muziekpodium (ongeacht soort muziek).

g. Wij bieden educatieve diensten aan op het gebied van de beeldende kunsten (schilderen, beeldhouwen, etc).

h. Wij bieden educatieve diensten aan op het gebied van dans en/of toneel en/of theater en/of musical.

i. Wij bieden educatieve diensten aan op het gebied van muziek.

j. Wij hebben een kunsttuitleen.

k. Wij hebben een bioscoop.

l. Wij bieden educatieve diensten aan op het gebied van mode.

m. Wij hebben een erfgoedcentrum/permanente tentoonstelling m.b.t. erfgoedonderwerpen.

n. Overige, nog niet genoemde diensten (bijvoorbeeld makelaarsfunctie, cultuurparticipatie).

o. Geef een toelichting op de overige diensten die u hebt toegevoegd.

p. Wij zijn een instelling voor uitvoering programma "Aangepast Lezen" (alleen voor Passend Lezen, Dedicon en CBB)

q. Bij welke CBCT-auditoren is inschakeling bij uw aankomende certificeringstraject onwenselijk?

Ongewenste CBCT auditoren:

Heeft u nog aanvullende informatie/toelichting die naar uw mening relevant is voor de intake?